

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016**

**ỦY BAN NHÂN DÂN THÀNH PHỐ HỘI AN**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị Quyết 30c/NQ-CP ngày 18/11/2011 của Chính phủ về Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2011-2020;

Căn cứ Quyết định số 5205/QĐ-UBND ngày 31/12/2015 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016;

Căn cứ Nghị quyết số 05/2013/NQ-HĐND ngày 04/10/2013 của HĐND thành phố Hội An về Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính trong bộ máy công quyền giai đoạn 2013-2016; Quyết định số 222/QĐ-UBND ngày 22/01/2016 của UBND thành phố Hội An về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2016-2020;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ thành phố Hội An,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố, Trưởng phòng Nội vụ thành phố, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- TVụ Thành ủy, TT HĐND (báo cáo);
- Như điều 3;
- Lưu VT-TH.



**UỶ BAN NHÂN DÂN  
THÀNH PHỐ HỘI AN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2016**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 223/QĐ-UBND ngày 22 tháng 01 năm 2016 của UBND thành phố Hội An)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì tham mưu</b>	<b>Cơ quan phối hợp/ thực hiện</b>	<b>Thời hạn thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ</b>				
1.	Xây dựng, triển khai thực hiện Chương trình xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) năm 2016	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quý I ban hành và thực hiện trong năm	Dự kiến các văn bản QPPL sẽ ban hành
2.	Xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng, tăng cường năng lực soạn thảo, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật	Phòng Tư pháp		Quý II	
3.	Xây dựng kế hoạch và thực hiện việc rà soát, tự kiểm tra, kiểm tra, đánh giá tác động, xử lý hoặc kiến nghị xử lý đối với các văn bản QPPL đã ban hành còn hiệu lực. Kiến nghị UBND tỉnh hủy bỏ các quy định áp dụng riêng trên địa bàn thành phố Hội An nếu ban hành không đúng nội dung, trình tự, thủ tục và thể thức.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quý I	
		Cơ quan thực hiện văn bản theo chuyên ngành	Phòng Tư pháp	Trong năm	
4.	Tổ chức lấy ý kiến của nhân dân trước khi ban hành văn bản QPPL. Bảo đảm công khai và tạo thuận lợi cho cá nhân, tổ chức tiếp cận các văn bản quy phạm pháp luật	Các cơ quan, đơn vị, địa phương soạn thảo, ban hành	Phòng Tư pháp	Khi ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế	Theo phạm vi áp dụng
5.	100% văn bản ban hành được công khai trên cổng/ trang TTĐT của cấp ban hành và các phòng ban chuyên môn và UBND các xã, phường	Các cơ quan, đơn vị, địa phương soạn thảo, ban hành	Phòng Tư pháp, Phòng VH-TT	Thường xuyên	

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp/ thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>				
1.	Xây dựng và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch rà soát TTHC thường xuyên.	Phòng Tư pháp	Các cơ quan, đơn vị, địa phương	Quý I ban hành và thực hiện thường xuyên	
2.	Nghiên cứu, xây dựng quy trình thực hiện cơ chế một cửa liên thông từ xã, phường đến thành phố trong các lĩnh vực TTHC.	Phòng Nội vụ, Tư pháp	Các cơ quan chuyên môn, UBND các xã, phường	Quý II-II-IV	
3.	Cung ứng 30% dịch vụ công cơ bản trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4.	Phòng Nội vụ, Tư pháp, VP HỖND-UBND	Cơ quan thực hiện TTHC	Quý II	
4.	Triển khai áp dụng các phần mềm quản lý hồ sơ một cửa, một cửa liên thông đồng bộ ở các phòng, ban chuyên môn và UBND xã, phường	VP HỖND-UBND	Các phòng, ban, UBND các xã, phường	Quý II	
5.	Mở rộng, cải tiến và xây dựng mới hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2008 cho toàn bộ các phòng ban chuyên môn và UBND các xã, phường.	VP HỖND-UBND, Ban Thư ký ISO	Phòng Nội vụ, Phòng Tư pháp	Quý III	
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY</b>				
1.	Tiếp tục rà soát, kiện toàn chức năng nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các cơ quan, đơn vị thuộc UBND TP trên cơ sở các quy định của cơ quan có thẩm quyền; đặc biệt là xác định chức năng, nhiệm vụ của phòng Thương mại - Du lịch phù hợp với yêu cầu thực tiễn	Phòng Nội vụ	Các cơ quan chuyên môn; đơn vị sự nghiệp	Cả năm	Tránh chồng chéo chức năng, nhiệm vụ
2.	Xây dựng đề án rà soát nhiệm vụ, công việc đang thực hiện tại một số các cơ quan, đơn vị trực thuộc nhằm hạn chế các hoạt động mang tính hình thức, thiếu vai trò thực tiễn, gây lãng phí.	Phòng Nội vụ	Các cơ quan liên quan; UBND xã, phường	Quý III	Hạn chế hoạt động hình thức

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Cơ quan chủ trì tham mưu</b>	<b>Cơ quan phối hợp/ thực hiện</b>	<b>Thời hạn thực hiện</b>	<b>Ghi chú</b>
3.	Nâng cao tính phối hợp trong hoạt động của các cơ quan nhà nước; đảm bảo thực hiện thống nhất, thông suốt và liên thông trong việc quản lý nhà nước theo ngành, lĩnh vực.	Các cơ quan liên quan; UBND xã, phường	Phòng Tư pháp, Phòng Nội vụ	Thường xuyên	
<b>IV</b>	<b>XÂY DỰNG, NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG ĐỘI NGŨ CÁN BỘ, CÔNG CHỨC</b>				
1.	Sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND theo hướng nâng cao tính phối hợp của các cơ quan, đơn vị	VP HĐND-UBND	Phòng Nội vụ	Quý II	
2.	Ban hành mới Quy chế hoạt động của Bộ phận TN&TKQ thành phố theo quy định của UBND tỉnh, thực hiện tiếp nhận hồ sơ toàn thời gian (buổi sáng và buổi chiều) cho tất cả các ngày trong tuần.	VP HĐND-UBND	Phòng Nội vụ	Quý I	QĐ của UBND tỉnh 4339/QĐ-UBND ngày 11/11/2015
3.	Rà soát, đánh giá lại các Đề án vị trí việc làm và cơ cấu công chức theo ngạch trong các cơ quan hành chính; Đề án xác định vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong các đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường	Quý II-III	
4.	Cải cách chế độ công vụ, công chức gắn với vị trí việc làm	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường	Thường xuyên	
5.	Tiếp tục thực hiện chế độ, chính sách theo quy định	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường	Thường xuyên	
6.	Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC năm 2016	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường	Quý I-II	
7.	Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 22/CT-UBND ngày 12/10/2012 của UBND tỉnh về tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính, nâng cao hiệu quả sử dụng thời gian làm việc trong các cơ quan, đơn vị	Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường	Phòng Nội vụ	Thường xuyên	

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp/ thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG</b>				
1.	Nâng cao chất lượng thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan hành chính	Các cơ quan chuyên môn, UBND xã, phường	Phòng TC-KH	Cả năm	
2.	Đẩy mạnh thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập	Đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng TC-KH	Cả năm	
<b>VI</b>	<b>HIỆN ĐẠI HÓA NỀN HÀNH CHÍNH</b>				
1.	Xây dựng, ban hành và thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong các cơ quan nhà nước năm 2016	Phòng VHTT	Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường	Quý I	
2.	Nâng cấp, cải tiến phần mềm quản lý văn bản, quản lý hồ sơ một cửa. Đảm bảo việc trao đổi thông tin, văn bản giữa UBND TP; các cơ quan, đơn vị và UBND xã, phường được thực hiện dưới dạng điện tử đạt 70% trở lên.	Phòng VHTT; VP HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường	Quý I-II	
3.	Rà soát cơ sở vật chất ứng dụng CNTT của các cơ quan, đơn vị; lập kế hoạch đầu tư, mua sắm các máy móc, thiết bị ứng dụng CNTT chưa được trang bị (máy photocopy, máy scan...).	Phòng VHTT; VP HĐND-UBND	Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường	Quý II-III	
4.	Triển khai thực hiện Đề án về đầu tư trang thiết bị, phương tiện làm việc cho Bộ phận TN&TKQ thuộc UBND cấp xã	Phòng Nội vụ; phòng TC-KH	UBND xã, phường	Theo Đề án của UBND tỉnh	
5.	Sử dụng trang TTĐT một cách hiệu quả, cung cấp đầy đủ các thông tin cần thiết phục vụ hoạt động của cơ quan nhà nước và nhu cầu tìm hiểu, tra cứu của công dân	Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường	Phòng VHTT	Thường xuyên	

TT	Nội dung công việc	Cơ quan chủ trì tham mưu	Cơ quan phối hợp/ thực hiện	Thời hạn thực hiện	Ghi chú
<b>VII</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH</b>				
1.	Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện Nghị quyết số 30c/NQ-CP ngày 08/11/2011 của Chính phủ, Chỉ thị số 07/CT-TTg ngày 22/5/2013 của Thủ tướng Chính phủ	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường	Thường xuyên	
2.	Thực hiện đánh giá, xếp hạng công tác cải cách hành chính năm 2015 của UBND xã, phường	Phòng Nội vụ	UBND xã, phường	Quý I	
3.	Triển khai tổ chức lấy ý kiến mức độ hài lòng của cá nhân, tổ chức đối với việc cung cấp dịch vụ công và chất lượng đội ngũ CBCCVC, người lao động	Phòng Nội vụ	Phòng Tư pháp, VP HĐND-UBND, phòng VHHT	Quý III	
4.	Đẩy mạnh thông tin, truyền truyền về tình hình, kết quả thực hiện cải cách hành chính.	Phòng VHHT; Đài TT-TH	Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường	Thường xuyên	
5.	Kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố	Phòng Nội vụ	Phòng Tư pháp, VP HĐND-UBND, phòng VHHT	Quý III	
6.	Khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC; UBND xã, phường có chỉ số CCHC cao	Phòng Nội vụ	Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường	Quý IV	
7.	Xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2016 của cơ quan, đơn vị, địa phương.	Các cơ quan, đơn vị, UBND xã, phường		Sau 30 ngày kể từ khi UBND thành phố ban hành Kế hoạch	

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**CHỦ TỊCH**  
  
**NGUYỄN VĂN DŨNG**