

Số: 324/KH-UBND

Hội An, ngày 25 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018

(Ban hành kèm theo Quyết định số 96./QĐ-UBND ngày 25/01/2018
của UBND thành phố Hội An)

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (QPPL); UBND Thành phố Hội An ban hành Kế hoạch công tác kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Việc ban hành văn bản QPPL của HĐND-UBND thành phố và xã phường phải đảm bảo tính kịp thời, khả thi, đúng thẩm quyền, nội dung và trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật

- Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản QPPL phải thực hiện thường xuyên và định kỳ theo luật định, nhằm phát hiện những nội dung bất cập không thống nhất; những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp và tính khả thi không cao; trên cơ sở đó, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ để đảm bảo tính hợp Hiến, hợp pháp và tính thống nhất trong hệ thống pháp luật.

2. Yêu cầu

- Công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản QPPL phải được thực hiện theo đúng Nghị định 34/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành quy phạm pháp luật.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố và Chủ tịch UBND xã, phường chủ động phối hợp với phòng Tư pháp trong việc xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018.

II. NỘI DUNG

1. Công tác xây dựng và ban hành văn bản QPPL

- Trưởng Phòng Tư pháp có trách nhiệm tổ chức thẩm định dự thảo nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố và quyết định của Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định của pháp luật.

- Tham gia góp ý dự thảo và tham mưu trình tự thủ tục xây dựng các văn bản QPPL của UBND thành phố đề nghị UBND tỉnh ban hành theo thẩm quyền.

2. Công tác kiểm tra văn bản QPPL

2.1. Công tác tự kiểm tra

- Đề nghị Ban pháp chế HĐND thành phố tự kiểm tra các Nghị quyết do HĐND thành phố ban hành quy định tại điểm d, khoản 2, Điều 111 của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ về quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

- Phòng Tư pháp giúp UBND thành phố thực hiện việc tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do UBND thành phố ban hành trong năm 2018.

- Phòng Tư pháp thành phố có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan trực thuộc UBND thành phố và xã, phường thực hiện tốt công tác tự kiểm tra rà soát tất cả các văn bản QPPL theo thẩm quyền quy định. Đồng thời, phối hợp với Văn phòng HĐND – UBND thành phố tổng hợp kết quả báo cáo UBND thành phố về công tác tự kiểm tra tất cả các văn bản QPPL trên địa bàn thành phố năm 2018.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch giúp UBND xã, phường thực hiện việc tự kiểm tra văn bản QPPL do HĐND, UBND xã, phường mình ban hành; báo cáo kết quả về UBND thành phố (qua phòng Tư pháp).

2.2. Công tác kiểm tra theo thẩm quyền

Trưởng Phòng Tư pháp có trách nhiệm giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện việc kiểm tra 100% văn bản của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã, phường trên địa bàn thành phố ban hành trong năm 2018.

3. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL

3.1. Nội dung rà soát

- Chủ tịch UBND thành phố chỉ đạo việc rà soát thường xuyên, rà soát theo từng lĩnh vực văn bản QPPL do HĐND, UBND cấp huyện ban hành và rà soát theo yêu cầu của cấp trên. Tùy theo số lượng văn bản đã ban hành và yêu cầu quản lý nhà nước tại địa phương chọn vài lĩnh vực để rà soát, hệ thống hóa kết hợp với việc đánh giá tác động của văn bản QPPL do HĐND, UBND ban hành.

- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố chủ trì, phối hợp với Ban Pháp chế HĐND và Phòng Tư pháp thành phố thực hiện rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND thành phố và văn bản thông thường có chứa QPPL thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị mình.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường có trách nhiệm tổ chức rà soát, hệ thống hóa văn bản do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp mình ban hành.

- Phòng Tư pháp có trách nhiệm cho ý kiến đối với hồ sơ rà soát do các cơ quan liên quan gửi đến; đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan chuyên môn và UBND xã, phường rà soát, tổng hợp kết quả rà soát báo cáo UBND thành phố.

- Kết thúc năm, trên cơ sở kết quả rà soát, Trưởng phòng Tư pháp thành phố chủ trì, phối hợp với Chánh Văn phòng HĐND & UBND thành phố đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân công bố danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần

thuộc trách nhiệm rà soát của Ủy ban nhân dân thành phố, đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của thành phố.

3.2. Công bố văn bản QPPL hết hiệu lực

- Cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố và UBND xã, phường tổng hợp, rà soát văn bản hết hiệu lực gửi cơ quan Tư pháp cùng cấp thực hiện.

- Phòng Tư pháp tổng hợp, lập danh mục trình UBND thành phố công bố theo quy định đối với toàn bộ văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần đến thời điểm 31/12/2018. Thời gian công bố trước ngày 31/01/2019.

3.3. Cập nhật văn bản QPPL

Văn phòng HĐND-UBND thành phố chủ trì phối hợp với phòng Tư pháp và các cơ quan liên quan cập nhật dữ liệu văn bản QPPL do HĐND, UBND thành phố và các cơ quan cấp trên lên Cổng thông tin điện tử của thành phố sau khi các văn bản được ban hành để phục vụ cho việc kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa.

4. Tập huấn và bồi dưỡng nghiệp vụ xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

Giao phòng Tư pháp chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tham mưu UBND thành phố tổ chức tập huấn, triển khai các nội dung của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn thi hành về nghiệp vụ xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tư pháp

- Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả các nội dung trong Kế hoạch

- Theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và UBND xã, phường trên địa bàn thành phố trong việc xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Phối hợp với các đơn vị được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL để tham mưu UBND xử lý các văn bản có dấu hiệu trái pháp luật; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện rà soát thường xuyên, tổng hợp đề xuất biện pháp xử lý, báo cáo Chủ tịch UBND thành phố.

- Tham mưu UBND thành phố báo cáo công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL theo đúng thời gian quy định.

2 Các cơ quan, đơn vị và UBND xã, phường trên địa bàn thành phố

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL và đảm bảo các điều kiện để thực hiện tốt công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018.

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Tư pháp trong việc xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của cơ quan, đơn vị.

- Thực hiện báo cáo định kỳ 6 tháng và hằng năm về công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, xử lý và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

- Giao phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định trình UBND thành phố về kinh phí phục vụ cho công tác kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL theo Nghị quyết số 38/2012/NQ-HĐND ngày 12/7/2012 của HĐND tỉnh Quảng Nam về quy định mức chi đặc thù cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản QPPL trên địa bàn tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, xử lý, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 của UBND thành phố Hội An./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp QN (b/c);
- Ban Pháp chế HĐND Thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị thành phố;
- UBND xã, phường; *th*
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN *Nam*
CHỦ TỊCH



★ NGUYỄN VĂN DŨNG